1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 « Жемчужинка» г. Балаково Саратовской области (далее - МАДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
	2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
	3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
	4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.
	5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
	6. Настоящие Правила утверждаются директором МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются на Совете родителей ( законных представителей) МАДОУ, на неопределенный срок, до принятия нового.
	7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.
	8. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений МАДОУ.
	9. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:
* *дети;*
* *педагогические работники;*
* *родители (законные представители) детей.*

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

* 1. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МАДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1. **ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада

**3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.4. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.5. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Директор детского сада в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.6. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

* транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
* состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
* уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
* иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.7. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

 Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей, рекомендуемое количество детей в группах в соответствии с новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и условиями МАДОУ.

* В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

* с 07.30 до 08.00 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);
* с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

* до 17.30 из группы сокращенного дня;
* до 19.00 из группы полного дня;

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора детского сада о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу продленного дня (14-часового пребывания).

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Директор детского сада по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

* 1. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законными представителями).

3.11. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

3.12. МАДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

3.13. Образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в МАДОУ.

3.14. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и годового плана деятельности МАДОУ.

3.15. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного учреждения.

3.16. МАДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обраще­ния с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.17. Посещение воспитанниками МАДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

* текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
* капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
* несоответствия условий в группе требованиям новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

3.18. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

* 1. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
	2. В МАДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
	3. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
	4. Вакцинация воспитанников МАДОУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
	5. В целях профилактики простудных заболеваний в МАДОУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)
	6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

* два пакета для хранения чистого и использованного белья;
* сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
* сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
* расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
* спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;

- работа в групповом родительском комитете или МАДОУ;

- пополнение развивающей среды детского сада.

* 1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
	2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
	3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
	4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
	5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
	6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
	7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
	8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
	9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
	10. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
	11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
	12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
	13. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
	14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

**6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.5.Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МАДОУ.

6.6.Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет.

6.7.Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

* 1. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.
	2. Старшая медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),

- витаминизацией блюд,

- закладкой продуктов питания при их приготовлении,

- кулинарной обработкой,

- выходом блюд,

- вкусовыми качествами пищи,

- санитарным состоянием пищеблока,

- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

**7. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ.**

7.1. График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу:

а) Группы общеразвивающей направленности с 7.00 до 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час. б) Группы компенсирующей направленности с 7.30 до 17.30 Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.30 до 8.15 час.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие - праздничные дни.

* 1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
	2. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема детей в  случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
	3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.
	4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
	5. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
	6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
	7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
	8. Перед тем как вести ребенка в МАДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.
	9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	10. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
	11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МАДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
	12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
	13. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
	14. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453) 44-43-06, 44-00-65, 49-06-76,49-06-78 в детский сад. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
	15. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
	16. Информировать воспитателей МАДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).
	17. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МАДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МАДОУ или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).
	18. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
	19. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.
	20. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.
	21. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного директором МАДОУ, забирать из МАДОУ до 19 часов 00 минут.
1. **РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

8.2 Организация воспитательного образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

8.4. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (директор МАДОУ) заместитель директора по ВМР)

8.5. Плата за присмотр и уход ребенка в МАДОУ вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

8.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

8.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

8.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ;

- работа в групповом родительском комитете или МАДОУ;

- пополнение развивающей среды детского сада.

**9. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ**

9.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня **–** перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

. При температуре воздуха:

* ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
* ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

9.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

9.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

* 1. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
	2. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
	3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МАДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
	4. Ребенок может принести в МАДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут.
	5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
	6. В МАДОУ отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в МАДОУ кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации МАДОУ.

**10. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ**

10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники
детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

**11. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

11.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

11.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

11.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с
собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

11.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на
специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

11.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

11.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11.10. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

**12. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ**

12.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

12. 2. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

12.4. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни

и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.5.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинский работник.

12.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

12.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

**13. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

13.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

13.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

* + 1. **СОТРУДНИЧЕСТВО.**
	1. Педагоги, администрация МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
	2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
	3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и **отвлекать его нежелательно.**
	4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
	5. МАДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
	6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МАДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей (законных представителей).
	7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.
	8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или директору МАДОУ. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
	9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к директору МАДОУ для разрешения ситуации.
	10. К работникам МАДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
	11. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;
	12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории МАДОУ.
	13. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.
1. **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

15.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МАДОУ, принимаются Педагогическим советом, согласовываются на Совете родителей (законных представителей), и утверждаются директором МАДОУ.

15.2. Для отчисления ребенка необходимо:

• За 2 недели до ухода ребенка из МАДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

• Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МАДОУ.

15.3. Правила внутреннего распорядка вступают в силу со дня утверждения приказом.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

|  |
| --- |
| **Данные электронной подписи** Владелец Косульникова Нелли РедженаловнаОрганизация: МАДОУ Детский сад № 13 (ИНН 6439070140, КПП 643901001) |
| Документ подписан электронной подписью |

**Приказом МАДОУ Детский сад №13**

**от 31.08.2023г.№ 193**

**Правила**

**внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 « Жемчужинка» г. Балаково Саратовской области**

**( МАДОУ Детский сад №13)**

**Приняты:**

**на Педагогическом совете**

**Протокол №1 от 31.08.2023г**

**Согласованы:**

**на Совете родителей**

**( законных представителей)**

**Протокол №1 от 30.08.2023**